

Số: 22 /KH-HVPHVN

Hà Nội, ngày 10 tháng 4 năm 2020

KẾ HOẠCH **HƯỞNG ỨNG NGÀY SÁCH VIỆT NAM (21/4) NĂM 2020**

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Thông qua việc tổ chức Ngày Sách Việt Nam (21/4) nhằm xây dựng và phát triển phong trào đọc sách đối với toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam.

- Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách, tôn vinh giá trị của sách, tôn vinh những tác giả, những tác phẩm có đóng góp to lớn vào việc gìn giữ và phát huy những nét đẹp của văn hóa đọc.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giảng viên và sinh viên Học viện về ý nghĩa của sách trong học tập và trong cuộc sống, từ đó tạo được thói quen đọc sách; tăng cường khai thác kiến thức từ sách để phục vụ quá trình học tập và cuộc sống.

- Đưa các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam trở thành hoạt động thường niên của Học viện; tạo ra môi trường văn hóa lành mạnh, củng cố nhận thức về sách trong thời kỳ công nghiệp hóa – hiện đại hóa.

1.2. Yêu cầu

- Việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày sách đảm bảo mang lại kết quả tuyên truyền mạnh mẽ về văn hóa đọc và tôn vinh giá trị của sách đến với toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên Học viện.

- Các hoạt động thu hút được sự hưởng ứng tích cực của toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam.

- Các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam năm 2020 đem lại hiệu quả lan tỏa mạnh mẽ, tích cực, hiệu quả.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

2.1. Thời gian: Tuần từ 10/4 đến 30/4/2020

2.2. Địa điểm: Học viện Phụ nữ Việt Nam

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

3.1. Công tác tuyên truyền

- Treo băng rôn, standee, khẩu hiệu hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam tại công B, các sảnh nhà 15 tầng, nhà 3 tầng và khu vực thư viện.



- Viết bài, đưa tin tuyên truyền về Ngày Sách Việt Nam và các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam trên website và các kênh thông tin khác của Học viện hướng đến việc thu hút sinh viên tham gia tuyên truyền, quảng bá.

- Đặt 01 bàn trưng bày sách tại khu vực sảnh tòa nhà đa năng 15 tầng (có trang trí) để thu hút sự quan tâm và chú ý của cán bộ, giảng viên và sinh viên Học viện hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam.

3.2. Chia sẻ cảm nhận về “Cuốn sách tâm đắc”

- Sinh viên viết bài chia sẻ cảm nhận của mình về một cuốn sách bản thân bản thấy thích và tâm đắc nhất gửi về địa chỉ mail: Congtacsinhvien@vwa.edu.vn

- Các cuốn sách được chia sẻ có nội dung gắn liền với sinh viên, có ý nghĩa trong rèn luyện tư duy, hoàn thiện nhân cách, phục vụ các lĩnh vực học tập và cuộc sống... Lưu ý không chia sẻ các cuốn sách có nội dung trái pháp luật, thuần phong mỹ tục, đạo đức xã hội và nhiệm vụ, chuẩn mực của sinh viên...

- Các bài chia sẻ hay và ý nghĩa sẽ được đăng tải trực tiếp trên trang Facebook Công tác sinh viên – Học viện Phụ nữ Việt Nam và được biên tập đăng trên trang web của Học viện.

- Thời hạn nhận bài chia sẻ: Từ 10/4 đến 17h ngày 17/4/2020. Các bài chia sẻ được lựa chọn để đăng trên trang Facebook Công tác sinh viên sẽ nhận được phần quà trị giá 200.000đ/ bài đăng (tối đa 05 bài).

3.3. Phát động cuộc thi “Sách và tuổi trẻ VWA”

- Sinh viên ghi lại những khoảnh khắc đọc sách, tìm hiểu sách của bản thân, kèm theo 1 câu nói tâm đắc và ý nghĩa nhất để hưởng ứng Ngày sách Việt Nam (21/4) gửi về địa chỉ mail: Congtacsinhvien@vwa.edu.vn

- Các bức ảnh gửi về sẽ được đăng tải trực tiếp trên trang facebook Công tác sinh – Học viện Phụ nữ Việt Nam. Ảnh gửi về đảm bảo đúng tiêu chí cuộc thi, không vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục. Khuyến khích những bức ảnh ghi lại khoảnh khắc tập thể, nhóm sinh viên đọc sách...

- Thời hạn nhận ảnh dự thi: hết 17h ngày 18/4/2020. Thời gian tiến hành bình chọn bức ảnh đẹp nhất: từ 10h ngày 19/4 đến 15h ngày 20/4/2020.

- Thể lệ bình chọn “ Bức ảnh đẹp nhất” : Sinh viên tiến hành bình chọn bức ảnh đẹp nhất thông qua hình thức **LIKE** ảnh. 05 bức ảnh có số lượt LIKE cao nhất sẽ nhận được phần quà trị giá 200.000đ/ 1 bức ảnh.

3.4. Phát động quyền góp sách nhằm mang sách đến với các học sinh có hoàn cảnh khó khăn

- Toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên tại Học viện cùng tham gia quyền góp sách nhằm hỗ trợ các em học sinh, sinh viên khó khăn (chỉ tiêu quyền góp tối thiểu 2.500 đầu sách).

- Sách quyên góp gồm các thể loại: các tờ báo của học sinh, sách ảnh, sách giáo khoa, truyện, tạp chí, thơ... theo các chủ đề về tình yêu quê hương, đất nước, ca ngợi con người Việt Nam, sách giáo khoa chính thống và vẫn còn khả năng sử dụng tốt.

- Thời gian tiến hành: đến hết ngày 30/04/2020.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Phòng Công tác sinh viên

- Đầu mối, chủ trì thực hiện các công việc chuẩn bị, tổ chức hoạt động, đảm bảo số lượng sinh viên tham gia hoạt động;

- Đầu mối triển khai hoạt động quyên góp sách nhằm mang sách đến với các học sinh, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn;

- Theo dõi, đôn đốc, hỗ trợ các đơn vị và các lớp sinh viên thực hiện hoạt động theo đúng thời gian, tiến độ; báo cáo kết quả kịp thời cho Ban Giám đốc.

- Tiến hành lựa chọn các bài dự thi đảm bảo chất lượng, nội dung ý nghĩa để đăng tải công khai trên các trang thông tin của Học viện.

4.2. Đoàn Thanh niên Học viện

- Đẩy mạnh tuyên truyền và phát động đoàn viên thanh niên tích cực hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên tổ chức hoạt động quyên góp sách trong đoàn viên thanh niên.

- Khuyến khích đoàn viên tích cực tham gia các cuộc thi hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam do Học viện triển khai.

4.3. Phòng Tổ chức hành chính

- Điều động cán bộ hỗ trợ trực tiếp các hoạt động Phòng Công tác sinh viên triển khai các hoạt động.

4.4. Trung tâm Công nghệ thông tin và thư viện

- Phối hợp cùng Phòng Công tác sinh viên lựa chọn sách để bố trí 01 bàn trưng bày sách tại khu vực sảnh tòa nhà 15 tầng, trang trí và trưng bày sách hợp lý, thẩm mỹ, thu hút sự chú ý của cán bộ, giảng viên, sinh viên và khách đến làm việc.

- Chủ động thực hiện đăng bài tuyên truyền về Ngày Sách Việt Nam trên các trang mạng và trên website của Học viện để các cán bộ, giảng viên và sinh viên nắm rõ thông tin.

- Cử cán bộ ghi hình về các hoạt động hưởng ứng ngày sách phục vụ cho hoạt động lưu trữ, viết bài, đăng tin trên website Học viện.

- Đưa tin, bài về các hoạt động của cán bộ, giảng viên và các cuộc thi của sinh viên Học viện hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam.

4.5. Cố vấn học tập

- Đôn đốc Ban Cán sự lớp và các sinh viên thuộc lớp được phụ trách tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam.



- Theo dõi các hoạt động hưởng ứng của sinh viên, đôn đốc sinh viên thực hiện hoạt động quyên góp sách, đảm bảo hoàn thành đúng thời gian quy định;

4.6. Các lớp sinh viên

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng Ngày sách Việt Nam thông qua các hoạt động cụ thể, thiết thực và hiệu quả.

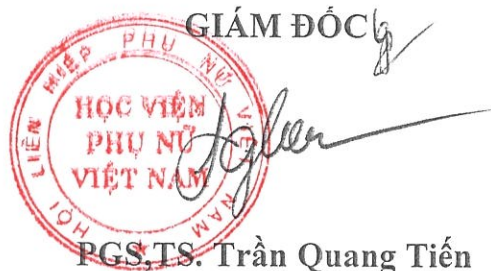
- Vận động quyên góp sách trong lớp, nhận sách quyên góp, tập hợp và chuyển giao về Phòng Công tác sinh viên (chỉ tiêu vận động quyên góp tối thiểu 01 cuốn/ 01 sinh viên).

- Đôn đốc thành viên trong lớp tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN: *Có dự toán kinh phí chi tiết kèm theo.*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa/phòng;
- TT CNTT-TV;
- Cố vấn học tập
- Các lớp sinh viên;
- Lưu: VT; CTSV.

GIÁM ĐỐC

PGS, TS. Trần Quang Tiến