

## PHẦN 2: HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN OFFICE 365

### 2.1. Đăng nhập tài khoản Office 365 trên trang office.com

Tài khoản của sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam sử dụng trên nền tảng Office 365 và đồng bộ trên hệ thống LMS của Học viện. Sinh viên đã có tài khoản Office 365 do Học viện cung cấp có thể đăng nhập được vào hệ thống Office 365 của Học viện.

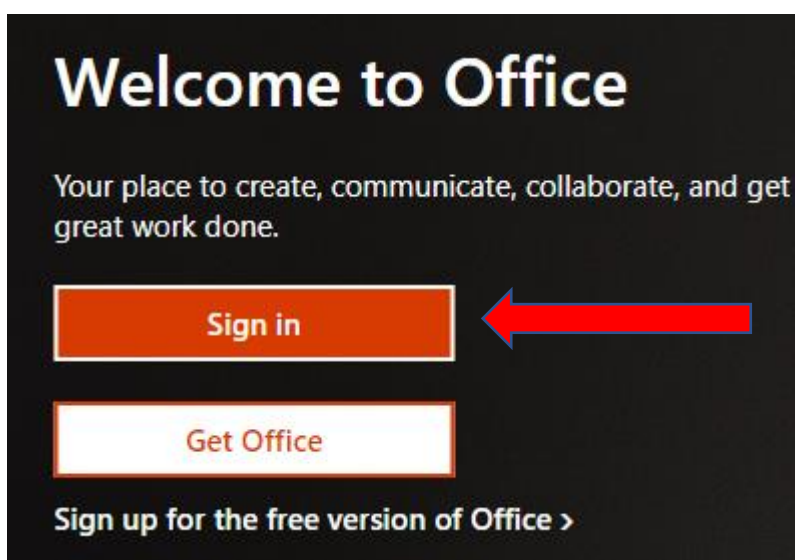
Tài khoản email của sinh viên Học viện Phụ nữ Việt Nam có dạng <mã sinh viên>@hpn.edu.vn. Trong đó: <mã sinh viên> là một dãy số gồm 10 ký tự, là mã số sinh viên.

*Ví dụ 1: Sinh viên có mã số sinh viên là 2073240001 thì email tài khoản Office 365 của sinh viên đó là 2073240001@hpn.edu.vn*

*Ví dụ 2: Sinh viên có mã số sinh viên là LT21761001 thì email tài khoản Office 365 của sinh viên đó là LT21761001@hpn.edu.vn*

Các bước thực hiện đăng nhập tài khoản Office 365 trên máy tính:

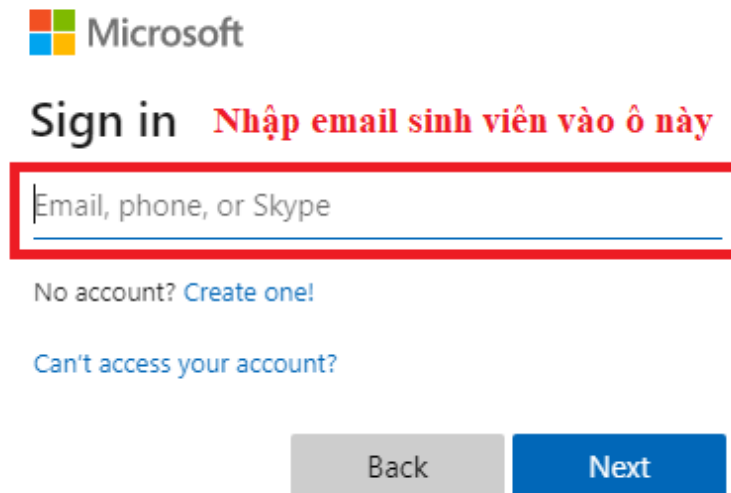
**Bước 1:** Truy cập vào địa chỉ: [office.com](https://office.com). Bấm nút **Sign in** màu cam.



**Hình 2.1.** Giao diện phần đầu trang office.com

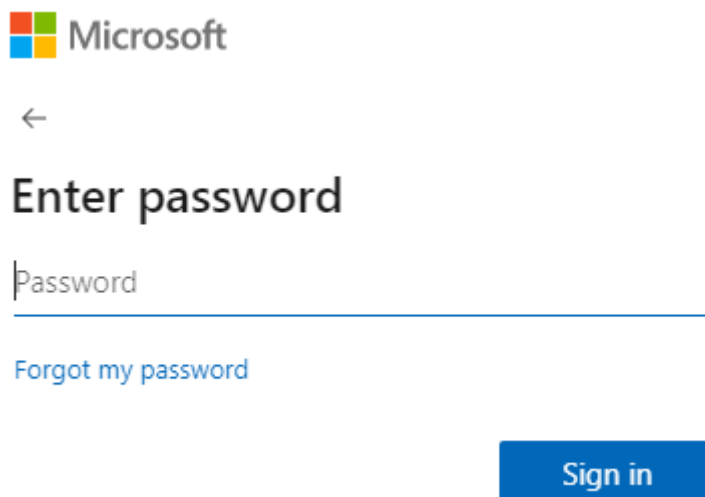
**Bước 2:** Sau khi bấm nút Login, màn hình hiển thị giao diện đăng nhập.

**Bước 3:** Nhập email sinh viên vào ô **Email, phone or Skype**.



**Hình 2.2. Giao diện đăng nhập vào tài khoản Office 365**

**Bước 4:** Sau khi nhập email xong, bấm Next, hệ thống sẽ chuyển đến phần nhập mật khẩu.



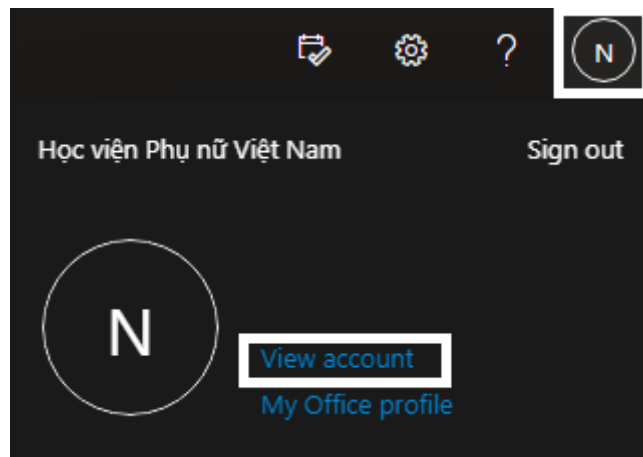
**Hình 2.3. Giao diện nhập mật khẩu**

**Bước 5:** Nhập mật khẩu xong, sinh viên bấm Sign in. Sau khi đăng nhập xong, hệ thống tự động chuyển sang trang chủ Office 365.

## 2.2 Đổi mật khẩu tài khoản Office 365

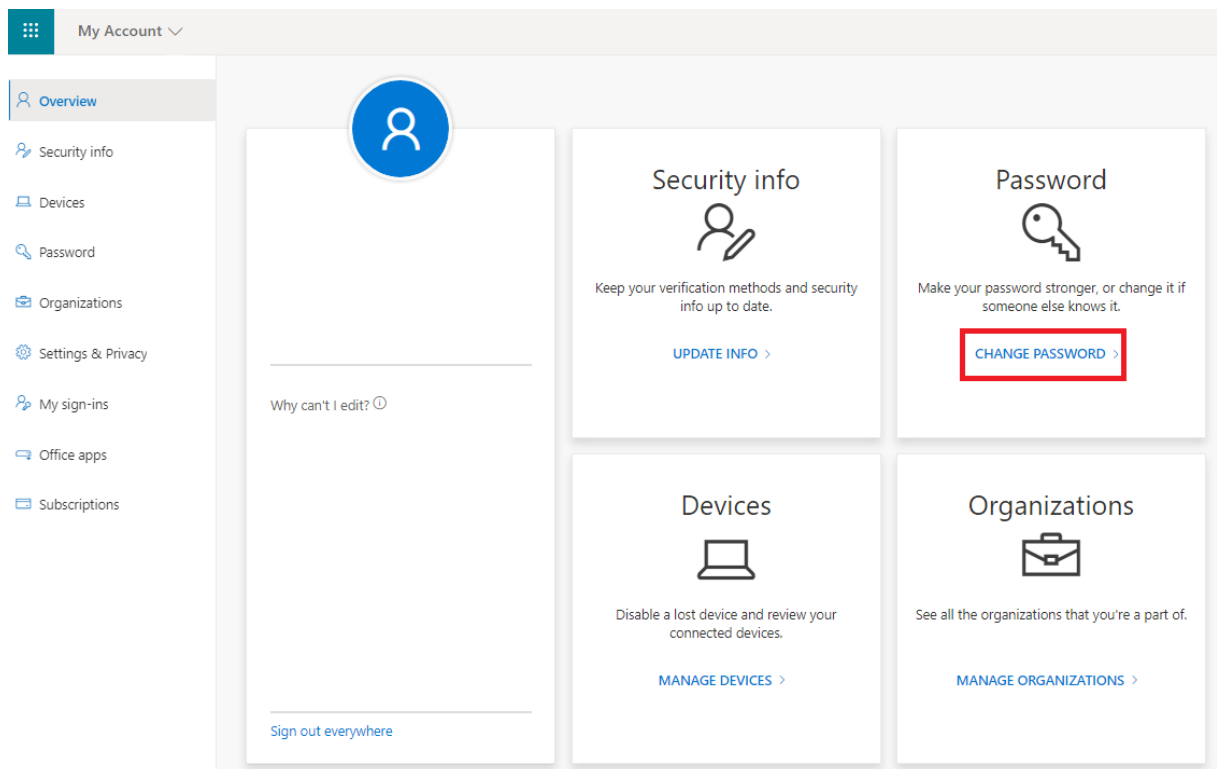
Tại giao diện trang chủ Office 365 (office.com), thực hiện các bước sau:

**Bước 1:** Bấm vào avatar ở góc trên bên phải, chọn View Account (như Hình 2.4)



**Hình 2.4**

**Bước 2:** Trên giao diện **My Account**, mục **Password**, chọn **Change password**. (Hình 2.5)



**Hình 2.5. Giao diện trang My Account của Office 365**

**Bước 3:** Xuất hiện trang giao diện nhập mật khẩu. Sinh viên cần nhập mật khẩu cũ, mật khẩu mới vào các ô tương ứng trong Hình 2.6. Nhập xong, bấm nút Submit màu xanh lá để cập nhật mật khẩu mới.

# Change password

Strong password required. Enter 8-256 characters. Do not include common words or names. Combine uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols.

User ID

**Nhập mật khẩu cũ**

Old password

Create new password

**Nhập mật khẩu mới**

Password strength

Confirm new password

**Nhập lại mật khẩu mới**

Submit

Cancel

**Bấm Submit sau khi nhập xong**

## Hình 2.6. Giao diện trang đổi mật khẩu

Lưu ý khi đổi mật khẩu:

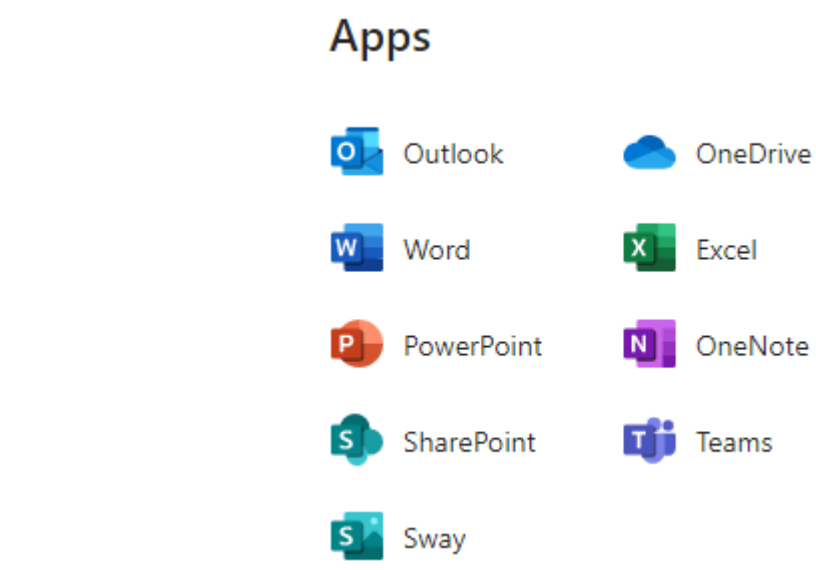
+ Sinh viên cần nhớ mật khẩu cũ để nhập vào ô **Old password**. Trong trường hợp sinh viên không nhớ mật khẩu cũ, vui lòng liên hệ Trung tâm Công nghệ thông tin - Thư viện để được hỗ trợ. (ĐT trong giờ hành chính: 024.37755778 hoặc Zalo: 0986066460)

+ Mật khẩu mới cần phải đạt được các yêu cầu sau:

- Độ dài mật khẩu từ 8 ký tự trở lên.
- Có cả chữ cái viết hoa, viết thường và chữ số.
- Có ít nhất một ký tự đặc biệt (! @ # \$ % ^ & \* \_ = { } : ; “ ” < > ? /)
- Không được chứa họ và tên của mình.

## 2.3. Sử dụng các ứng dụng của Office 365

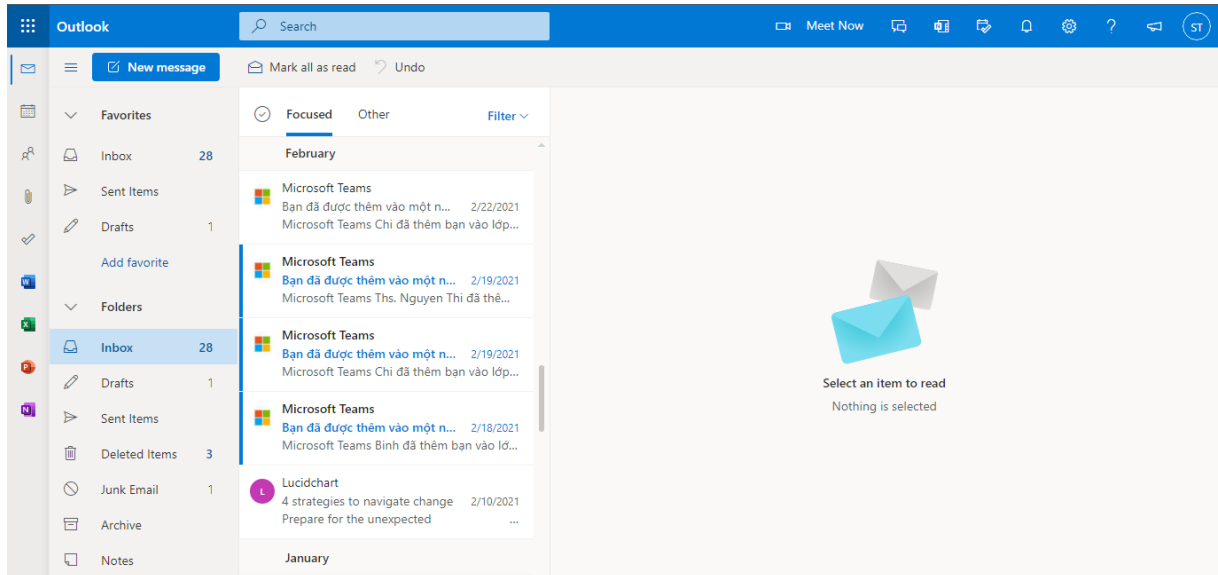
Sau khi sinh viên đăng nhập tài khoản email Học viện, sinh viên được sử dụng một số các ứng dụng của Office 365. Cụ thể như sau:



**Hình 2.7. Các ứng dụng được cung cấp cho tài khoản sinh viên Học viện**

### 2.3.1. Outlook

Là ứng dụng cho phép sinh viên gửi và nhận email.



**Hình 2.8. Giao diện Outlook**

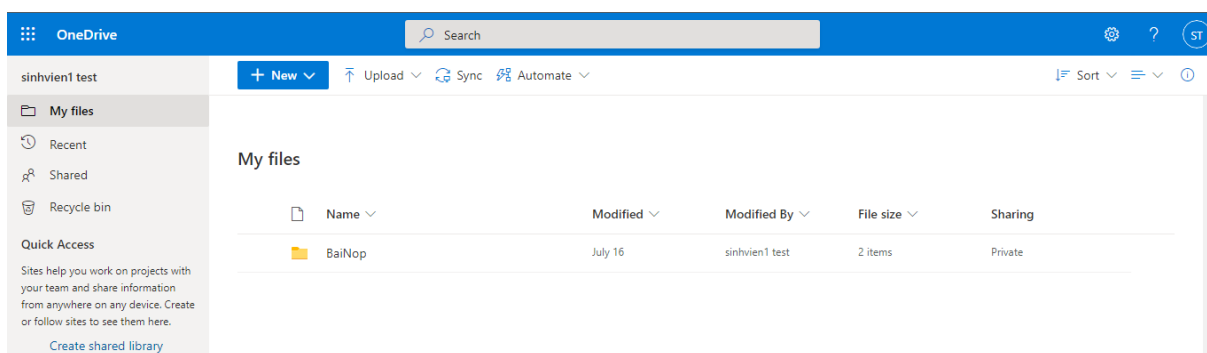
Sử dụng các chức năng:

- + Inbox (Xem hộp thư đến)
- + Sent items (Các thư đã gửi)
- + Drafts (Xem thư nháp)
- + Deleted items (Xem thư trong thùng rác)

- + Junk Email (Xem thư gửi từ người lạ, Thư Spam)
- + Archive (Xem thư đã lưu trữ)
- + Notes (Xem ghi chú)

### 2.3.2. OneDrive

Là nơi lưu trữ, chia sẻ tài liệu của sinh viên. Tài khoản email Học viện có 1TB lưu trữ dữ liệu trên OneDrive.



**Hình 2.9. Giao diện OneDrive**

### 2.3.3. Word, Excel, Powerpoint

Sinh viên sử dụng Word, Excel, Powerpoint trên Office 365 để soạn thảo văn bản online, thao tác với bảng tính online, làm slide trình chiếu online.

### 2.3.4. Teams

Là ứng dụng để sinh viên có thể tham gia các buổi học, buổi họp trực tuyến, buổi thi vấn đáp trực tuyến... Ngoài ra, sinh viên có thể chia sẻ tài liệu cho nhóm (hoặc lớp học) trên Teams.